

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: Realizar articulación ante la solicitud de Dotación de Centro de APS

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: SDS-GF RIAS DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS EN SALUD

Nombre: ANA MARIA Silva Teléfono 318 8799811 Correo electrónico: amsilva@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Virtual Teams

Fecha: 01.07.2025 Hora de inicio: 2:30 pm Hora de Finalización: 3:15 pm

Dependencia

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Ante solicitud realizada por externos, se ejecuta el espacio de claridad ante las inquietudes relacionadas con la Dotación de instituciones de prestación de servicio de atención primaria en salud en la infraestructura del complejo san juan de Dios. Desde la Universidad nacional se pretende activar pabellones para el abordaje de población con enfoque diferencial y vulnerabilidad de los alrededores.

Para lo cual por parte de la SDS se aclara el concepto y normatividad vigente para habilitar servicios de salud en el Distrito, mencionando el alcance de la Resolución 3100/20219; “definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud” y la Resolución 3280/2018: “adoptan los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal y se establecen las directrices para su operación.

Se da claridad que para dar inicio a el proyecto comentado es necesario definir las acciones que permiten la prestación de servicios con la dependencia de calidad – habilitación de la SDS para dar continuidad con el proyecto en mención, se realizara conexión con los referentes respectivos para que apoyen en línea técnica el proceso.

Se da por terminado el espacio con el abordaje del tema marco de la reunión.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

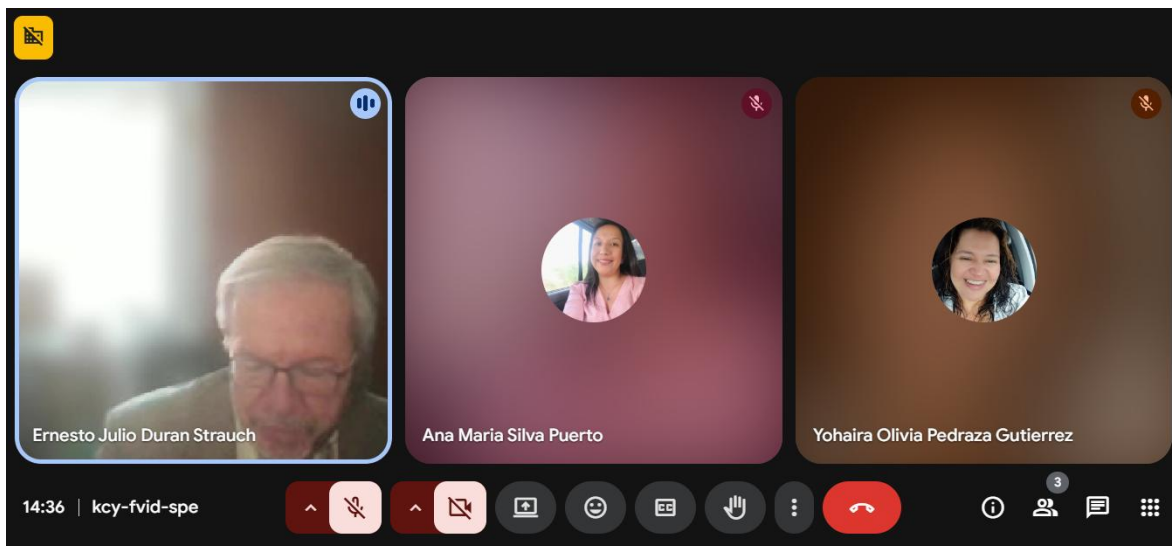
COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Realizar comunicación con el área de calidad para contacto y claridad del proceso	DPSS-RPMS	inmediatamente

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Yohaira Olivia Pedraza G.	Referente RIAS Cáncer	DPSS-SDS	<i>Yohaira P.</i>
Ana maría Silva	Referente RIAS RPMS	DPSS-SDS	<i>Ana Maria Silva</i>

LISTADO TEAMS

NOTA:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Personas

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

3

^



Yohaira Olivia Pedr... (Tú)




⋮



Ana Maria Silva Puerto




⋮



Ernesto Julio Duran Stra...

Anfitrión de la reunión



⋮




3





^



ESP

LAA





3:03 p. m.

1/07/2025

